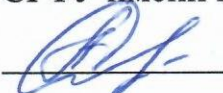


Принято Ученым советом
СГТУ имени Гагарина Ю.А.
Протокол № 15
от «02» декабря 2019г.
Ученый секретарь УС
СГТУ имени Гагарина Ю.А.
 О.А. Салтыкова

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СГТУ имени
Гагарина Ю.А.



О.А. Афонин
2019 г.

Положение

о разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

1. Общие положения

1.1. Положение о разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее - Положение) определяет правила разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ в СГТУ имени Гагарина Ю.А. (далее - Университет), включая разработку и утверждение программ, организацию образовательного процесса, проведение итоговой аттестации.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196, Уставом Университета.

1.3. Положение является обязательным к исполнению для всех структурных подразделений Университета, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

1.4. Положение не распространяется на дополнительные общеобразовательные программы, форма и особенности реализации которых установлены федеральными органами исполнительной власти (программы огневой подготовки, программы подготовки водителей транспортных средств и пр.).

2. Разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ

2.1. К дополнительным общеобразовательным программам относятся дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы.

2.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- профессиональную ориентацию обучающихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры обучающихся;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов и инвалидов структурные подразделения организуют образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учётом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся. Для этого должны быть созданы специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и требованиями приказа Министерства просвещения РФ от 03.11.2018 г. № 196

«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

2.4. Основным видом дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых Университетом, являются дополнительные общеразвивающие программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

В Университете также могут реализовываться дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта, разработанные в соответствии с федеральными государственными требованиями. Дополнительные предпрофессиональные программы реализуются для детей.

2.5. Содержание, формы обучения и сроки освоения дополнительной общеразвивающей программы определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной в Университете, и договором об образовании (раздел 3 Положения). Обучение может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий. Срок освоения дополнительной общеразвивающей программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение компетенций, заявленных в программе. Срок освоения дополнительных общеразвивающих программ не может быть менее 4 часов.

2.6. Структура дополнительной общеразвивающей программы включает: общую характеристику программы (цель реализации программы; планируемые результаты обучения в компетентностной форме; требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы; срок обучения; форма обучения; режим занятий; структурное подразделение, реализующее программу), учебный план, календарный учебный график, учебные программы предметов, курсов, дисциплин (модулей), материально-технические условия реализации программы, организационно-педагогические условия, формы и методы оценки качества освоения программы, сведения о составителях программы и иные компоненты.

Учебный план дополнительной общеразвивающей программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

При реализации дополнительной общеразвивающей программы может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану.

Макет дополнительной общеразвивающей программы и соответствующая инструкция по её составлению представлены в приложении № 1.

2.7. Процедура разработки дополнительной общеразвивающей программы и её утверждения должна включать в себя следующие этапы:

1) подготовка служебной записки на имя ректора Университета с обоснованием необходимости открытия новой программы. Служебная записка подписывается руководителем соответствующего структурного подразделения Университета (директор института, декан, директор филиала, колледжа, учебно-методического центра, заведующий кафедрой) и согласуется проректором по учебной работе, начальником управления довузовского, среднего профессионального и дополнительного образования Университета (далее - УДСПДО), директором Межотраслевого регионального центра переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов (далее – МРЦПК) в случае, если программа реализуется через МРЦПК (форма служебной записки представлена в приложении № 2);

2) подготовка проекта программы в соответствии с макетом представленным в приложении № 1;

3) согласование разработанного проекта программы с проректором по учебной работе, начальником УДСПДО, руководителем Института дополнительного и довузовского образования (далее - ИДДО) , директором МРЦПК (для структурных подразделений Университета, реализующих дополнительные общеобразовательные программы через МРЦПК);

4) рассмотрение проекта программы Ученым советом Университета (принятие соответствующего постановления Ученого совета);

5) утверждение программы ректором Университета.

2.8. Оригинал утвержденной программы хранится в структурном подразделении Университета, разработавшем программу, копии хранятся в ИДДО, а также в МРЦПК (для структурных подразделений Университета, реализующих дополнительные общеобразовательные программы через МРЦПК). Электронная версия программы размещается на Интернет-сайте Университета.

3. Прием на обучение и организация образовательного процесса

3.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.2. На обучение принимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, как проживающие в Российской Федерации, так и прибывшие в Российскую Федерацию для обучения.

3.3. Обучение по дополнительной общеобразовательной программе в Университете осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого Университетом (обособленным структурным подразделением Университета по доверенности) с обучающимся и (или) с физическим или

юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Договор об образовании определяет содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность за выполнение договора, форму и сроки обучения, полную стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Форма договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам представлена в приложении № 3.

Сведения, указанные в договоре об образовании, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Университета в сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.4. Процедура организации обучения и приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам включает в себя следующие этапы:

1) подача личного заявления физического лица или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося (приложение № 4) о приеме на обучение ректору или руководителю структурного подразделения Университета, осуществляющему обучение.

Вместе с заявлением должна быть представлена копия паспорта заявителя и копия свидетельства о рождении (для несовершеннолетнего обучающегося);

2) издание приказа первого проректора Университета об организации обучения по утвержденной дополнительной общеразвивающей программе (приложение № 5);

3) заключение договора об образовании и его оплата. Поступающий (законный представитель в случае несовершеннолетнего поступающего) должен быть ознакомлен с Уставом Университета, лицензией Университета на осуществление образовательной деятельности, настоящим Порядком, учебным планом дополнительной общеразвивающей программы;

4) издание приказа проректора по учебной работе Университета о зачислении в состав обучающихся по дополнительной общеразвивающей программе (приложение № 6).

3.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в течение всего календарного года по мере комплектования групп, если иное не предусмотрено программой.

3.6. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.7. Организация учебного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной дополнительной общеобразовательной программой.

3.8. Студенты Университета осваивают дополнительную общеобразовательную программу без отрыва от обучения по основной образовательной программе среднего профессионального или высшего образования. Освоение программы студентами должно осуществляться в свободное время, аудиторные занятия должны быть вынесены за основное расписание учебного процесса.

3.9. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Структурные подразделения вправе привлекать к реализации дополнительных общеобразовательных программ лиц, получающих высшее или среднее профессиональное образование в рамках укрупнённых групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» в случае рекомендации аттестационной комиссии и соблюдения требований, предусмотренных квалификационными справочниками.

3.10. Оплата труда преподавателей и сотрудников, обеспечивающих реализацию дополнительных общеобразовательных программ, осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников Университета.

4. Завершение обучения и проведение итоговой аттестации

4.1. Дополнительные общеобразовательные программы, как правило, не требуют итоговой аттестации. При этом может выдаваться документ, подтверждающий обучение (сертификат, справка и др.), в котором могут указываться: наименование программы, сроки обучения, учебные дисциплины и дидактические единицы, виды практических занятий и др.

4.2. Освоение дополнительной общеобразовательной программы может завершаться итоговой аттестацией обучающихся в соответствии с разделом 5 «Оценка качества освоения программы» дополнительной общеразвивающей программы.

Возможные формы итоговой аттестации: тестирование, контрольная работа, письменная работа, устный опрос, защита реферата, зачет, выполнение проекта или творческой работы, выставка.

Рекомендуемые темы рефератов, проектов, творческих, контрольных и письменных работ, перечень вопросов для тестирования, зачета и устного опроса должны быть представлены в программе (раздел 5 макета программы «Оценка качества освоения программы»).

4.3. Итоговая аттестация проводится итоговой аттестационной комиссией, назначаемой приказом первого проректора Университета (приложение № 7).

4.4. Результаты итоговой аттестации в любой из форм определяются оценками «аттестован», «не аттестован», и оформляются в виде аттестационной ведомости (приложение № 8).

4.5. Случаи досрочного прекращения образовательных отношений между обучающимися и Университетом определены в статье 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.6. По окончании реализации учебного плана дополнительной общеобразовательной программы издается приказ проректора по учебной работе о завершении обучения по дополнительной общеобразовательной программе (приложение № 9).

4.7. Лицам, завершившим обучение по дополнительной общеобразовательной программе и успешно прошедшим итоговую аттестацию, могут выдаваться документы об обучении, форма которых устанавливается структурным подразделением Университета, реализующим дополнительную общеобразовательную программу.

4.8. По окончании обучения лицу, завершившему обучение, или лицу (юридическому лицу), оплатившему образовательные услуги в соответствии с договором об образовании, может выдаваться акт о приемке выполненных работ (приложение № 10), либо справка об обучении или другой документ, подтверждающий завершение обучения.

4.9. Копии приказов об организации обучения, зачислении в состав обучающихся и завершении обучения по дополнительным общеобразовательным программам, аттестационные ведомости, договор на обучение и акт выполненных работ (при наличии) хранятся в структурном подразделении Университета, организовавшем обучение, в течение времени, определенного номенклатурой дел структурного подразделения.

5. Мониторинг образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам

5.1. Мониторинг образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в Университете проводится с целью систематического стандартизированного наблюдения за условиями и результатами реализации дополнительных общеобразовательных программ структурными подразделениями Университета.

5.2. Мониторинг осуществляется с использованием следующих форм, представляемых структурными подразделениями Университета по итогам полугодия в ИДДО в печатном и электронном виде:

1) реестр дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в структурных подразделениях Университета в текущем календарном году (приложение № 11);

2) сведения о реализации дополнительных общеобразовательных программ структурными подразделениями Университета в истекшем полугодии (приложение № 12).

5.3. Сводные данные мониторинга за истекшим календарный год подлежат размещению на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

5.4. Оценка соответствия процедуры организации и осуществления дополнительной общеобразовательной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ, а также качества освоения дополнительных общеобразовательных программ обучающимися проводится УДСПДО и ИДДО.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по представлению проректора по учебной работе Университета и утверждаются решением Ученого совета Университета.

**Макет и методические рекомендации по разработке дополнительной общеобразовательной программы,
реализуемой в СГТУ имени Гагарина Ю.А.**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СГТУ имени Гагарина Ю.А.

_____ И. О. Фамилия
«___»_____20___г.

Утверждено Учёным советом СГТУ имени Гагарина Ю.А.
Протокол № _____
от «___»_____20___г.

Дополнительная общеразвивающая программа*
«.....Наименование программы.....»

Саратов – 20___

* Курсивом в тексте выделены рекомендации для разработчиков программы

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

В формулировке цели должны быть указаны виды деятельности, в рамках которых проводится совершенствование или формирование новых компетенций.

Пример

Целью реализации программы является приобретение обучающимися компетенций, необходимых для выполнения следующих видов деятельности:

- участвовать в ...;
- осуществлять ...;
-

1.2. Планируемые результаты обучения

В планируемых результатах обучения перечисляются знания, умения и навыки, которые участвуют в формировании новых компетенций в результате освоения обучающимся программы или в совершенствовании компетенций, уже имеющихся у обучающегося.

Пример

В результате освоения программы обучающийся должен приобрести следующие знания и умения:

должен знать:

-;
-;

должен уметь:

-;
-

1.3. Категория обучающихся

К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не предусмотрено спецификой реализуемой образовательной программы.

Пример

К освоению программы допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

1.4. Срок обучения

Указывается трудоемкость в часах за весь период обучения, которая включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся программы. Сроки освоения программы не лимитируются.

Пример

Трудоемкость обучения по программе – 28 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося. Общий срок обучения – 4 недели.

1.5. Форма обучения

Указываются возможные формы обучения - очная, заочная, очно-заочная. Если используются дистанционные образовательные технологии, то указывается «с использованием дистанционных образовательных технологий». Форма обучения устанавливается при наборе группы обучающихся и фиксируется в договорах с заказчиками на оказание образовательных услуг.

Пример

Форма обучения – очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.6. Режим занятий

Указывается максимальная учебная нагрузка в часах в неделю при используемой форме обучения, но не более 54 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося.

Пример

4 часа в день, 5 раз в неделю – всего 20 часов в неделю.

1.7. Структурное подразделение, реализующее программу

Указывается наименование структурного подразделения Университета, реализующего данную программу.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

Основным документом программы является учебный план. Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и иных видов учебной деятельности обучающихся, а также указание видов аттестации.

| № п/п | Наименование раздела (дисциплины) | Общая трудоемкость, час. | Всего аудиторных занятий, час. | В том числе | | СРО, час. | Компетенции | Форма контроля |
|-------|---------------------------------------|--------------------------|--------------------------------|--------------|----------------------------|-----------|---|----------------|
| | | | | лекции, час. | практические занятия, час. | | | |
| 1 | Модуль 1. «...наименование модуля...» | | | | | | | |
| 1.1 | ... | | | | | | | |
| 1.2 | ... | | | | | | | |
| | Итого в модуле: | | | | | | | |
| 2 | Модуль 2. «...наименование модуля...» | | | | | | | |
| 2.1 | ... | | | | | | | |
| 2.2 | ... | | | | | | | |
| | Итого в модуле: | | | | | | | |
| 3 | Модуль 3. «...наименование модуля...» | | | | | | | |
| 3.1 | ... | | | | | | | |
| | Итого в модуле: | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | Итоговая аттестация | | | | | | Указывается вид (тестирование, зачет, творческая работа и т.п.) | |
| | Всего: | | | | | | | |

2.2. Учебная программа

Структура и содержание учебных программ определяется их разработчиками самостоятельно, с учетом необходимости достижения целей и результатов обучения.

Пример

| Наименование модулей, разделов (дисциплин) и тем | Содержание обучения (по темам), наименование и тематика лабораторных, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы |
|---|--|
| Модуль 1. ...Наименование модуля... | |
| Раздел 1.1. ...Наименование дисциплины... | |
| Тема 1.1.1. ... Наименование темы... | ... |
| Тема 1.1.2. ... | ... |
| | ... |
| Лабораторные работы | <i>(Тематика)</i> 1. ... 2. |
| Практические занятия (семинары) | <i>(Тематика)</i> 1. Работа в малых группах: «...» 2. Кейс-метод: «...» ... |
| Самостоятельная работа | <i>(Тематика)</i> 1. ... 2. ... |
| Используемые образовательные технологии | <i>(Краткое описание)</i> Работа в малых группах предполагает совместную учебно-познавательную и творческую деятельность обучающихся в группе. Предусматривает решение задач на компьютере. Кейс-метод предполагает обучение по практической ситуации создания проекта. ... |
| Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной | 1. Круглов, М. Г. Наименование - М. : ЭКСМО, 2017. - 544 с 2. Наименование... [Текст] / под ред. Ю. П. Похолкова, А. И. Чучалина. - М. : Логос, 2015. - |

| Наименование модулей, разделов (дисциплин) и тем | Содержание обучения (по темам), наименование и тематика лабораторных, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы |
|--|--|
| литературы | 208 с. 3. Наименование ... : пер. с нем. / под ред. Й. Беккера [и др.]. - М. : Эксмо , 2018. - 384 с. ... http://www.min.gov.ru http://www.edu.ru http://www.nica.ru http://www.informika.ru www.lib.sstu.ru ... |
| Модуль 2. ...Наименование модуля... | |
| Раздел 1.1. ...Наименование дисциплины... | |
| Тема 1.1.1. ...Наименование темы... | |
| | |

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Приводятся сведения об условиях проведения лекций, практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях.

Пример

| Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий | Вид занятий | Наименование оборудования, программного обеспечения |
|---|-------------------------------------|--|
| Аудитория ... | лекции | компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска |
| Лаборатория... | лабораторные работы | учебные макеты для изучения ... |
| Компьютерный класс ... | практические и лабораторные занятия | компьютеры, инструментальная система программирования |

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Сведения о штатных научно-педагогических работниках (внешних совместителях), привлекаемых к реализации программы

Сведения о штатных научно-педагогических работниках (внешних совместителях), привлекаемых к реализации программы, приводятся в форме таблицы.

| № п/п | Ф.И.О. преподавателей | Ученое звание, степень, должность | Год рождения | Общий стаж работы |
|-------|-----------------------|-----------------------------------|--------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

4.2. Использование наглядных пособий и других учебных материалов при реализации программы

Приводятся сведения об использовании наглядных пособий и других учебных материалов при реализации программы.

Пример

1. Мультимедийные презентации к лекционным и практическим занятиям.
2. Диски с учебными видеокурсами «...» ...
-

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Дается описание процедуры итоговой аттестации и используемых контрольно-измерительных материалов (письменная или устная форма зачета, тестирование, подготовка реферата и т.д.).

Приводится перечень вопросов, выносимых на аттестацию в форме зачета или тестирования, рекомендуемые темы рефератов.

Пример 1

Оценка качества освоения программы осуществляется в виде зачёта в письменной форме по основным разделам программы.

Перечень разделов и вопросов, выносимых на зачёт, приведен в приложении.

Обучающийся считается аттестованным, если имеет положительные оценки по всем разделам программы, выносимым на зачёт.

Пример 2

**Формы и методы контроля и оценки результатов освоения
модулей программы**

| Наименование модулей (разделов) | Основные показатели оценки | Формы и методы контроля и оценки |
|---------------------------------|--|---|
| Модуль 1. | Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, который дал правильные ответы на не менее, чем 75% материала | Форма контроля – тестирование. Метод контроля – компьютерное тестирование. |

Пример 3

Итоговая аттестация - проводится в форме защиты обучающимся реферата. Тематика рефератов может быть выбрана обучающимися самостоятельно в рамках предлагаемых тем.

Объем работы – 8-10 стр., шрифт 14, интервал между строк – полуторный.

Структура работы – введение, основная часть, заключение, список литературы.

Тематика рефератов

1. ...
2. ...
-

6. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Приводятся Ф.И.О. преподавателя, ученая степень, ученое звание, должность, номер разработанного раздела (модуля, темы), темы по учебной программе.

Пример

Сидоров В.А., доктор. техн. наук, профессор, заведующий кафедрой ... (блок 1, разделы (*дисциплины*) 1.1-1.5).

Еремеев С.В., канд. техн. наук, доцент, заместитель заведующего кафедрой... (блок 3, разделы (*дисциплины*) ...).

Проректор по учебной работе

_____ И.О. Фамилия

Начальник УДСПДО

_____ И.О. Фамилия

Руководитель ИДДО

_____ И.О. Фамилия

Директор МРЦПК

_____ И.О. Фамилия

(если программа реализуется через МРЦПК)

Руководитель структурного подразделения

_____ И.О. Фамилия

Университета, реализующего программу

Руководитель программы

_____ И.О. Фамилия

Наименование структурного
подразделения

Ректору СГТУ
имени Гагарина Ю.А.
И. О. Фамилия

Служебная записка

В связи со спросом населения на образовательные услуги прошу
разрешить открытие дополнительной общеобразовательной программы _____

(наименование дополнительной общеобразовательной программы)

*Руководитель
структурного подразделения
Университета*

_____ И. О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Проректор по учебной работе

_____ И. О. Фамилия

Начальник УДСПДО

_____ И. О. Фамилия

Директор МРЦПК

_____ И. О. Фамилия

*(если программа реализуется
через МРЦПК)*

ДОГОВОР № _____

об образовании по дополнительной общеразвивающей программе

(место заключения договора)

«___» _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.», осуществляющий образовательную деятельность на основании лицензии от 13 ноября 2015 г. № 1766, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____

_____ ,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество представителя Исполнителя)

действующего на основании _____ ,
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

и _____ ,
(фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение¹ / фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение² / наименование организации с указанием должности, фамилии, имени, отчества лица, действующего от имени организации, документов подтверждающих полномочия указанного лица³)

именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

_____ ,
(фамилия, имя отчество лица, зачисляемого на обучение)

именуем _____ в дальнейшем «Обучающийся»⁴ / и _____ ,
(фамилия, имя отчество лица, зачисляемого на обучение)

именуем _____ в дальнейшем «Обучающийся»⁵ (ненужное вычеркнуть), совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) обязуется оплатить образовательную услугу по обучению по дополнительной общеразвивающей программе _____

_____ (наименование дополнительной общеразвивающей программы)

(далее – образовательная программа).

¹ Заполняется в случае, если на момент заключения договора лицо, зачисляемое на обучение, на достигло четырнадцатилетнего возраста.

² В том случае, если Заказчиком по договору является гражданин, достигший возраста четырнадцати лет, который самостоятельно оплачивает свое обучение, с таким лицом заключается двусторонний договор. Соответственно положения договора, касающиеся прав, обязанностей и ответственности Заказчика, будут применяться к Обучающемуся.

В соответствии с пунктом 1 статьи 26 Гражданского кодекса Российской Федерации несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет совершают сделки с письменного согласия своих законных представителей - родителей, усыновителей или попечителя.

³ Заполняется в случае, если Заказчик является юридическим лицом.

⁴ Заполняется в отношении лица, зачисляемого на обучение, которому на момент заключения договора не исполнилось четырнадцати лет.

⁵ Заполняется в отношении лица, зачисляемого на обучение, которому на момент заключения договора исполнилось четырнадцать лет.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора в соответствии с учебным планом составляет _____.

(указывается количество недель, месяцев)

Трудоёмкость обучения _____ часов.

Форма обучения _____.

(очная, очно-заочная, заочная)

1.3. Зачисление Обучающегося на обучение по образовательной программе осуществляется после перечисления Обучающимся/Заказчиком (ненужное зачеркнуть) денежных средств в предусмотренном настоящим Договором размере согласно п.4.1 настоящего Договора на счет Исполнителя и представления Обучающимся/Заказчиком (ненужное зачеркнуть) Исполнителю копии платежного документа с указанием номера Договора.

1.4. Обучение по образовательной программе начинается в соответствии с утвержденным Исполнителем расписанием занятий, которое доводится до Обучающегося не позднее, чем за три дня до начала занятий.

1.5. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему может выдаваться сертификат (свидетельство) об обучении.⁶

II. Права Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Обучающийся/Заказчик (ненужное зачеркнуть) вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязан:

⁶ Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность (часть 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема в состав обучающихся.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с утвержденной образовательной программой, учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия её освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика оплату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Обучающийся обязан:

3.3.1. Соблюдать требования Устава СГТУ имени Гагарина Ю.А., правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя, устанавливающих режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Исполнителем и обучающимися и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

3.3.2. Проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.3.3. Посещать занятия согласно учебному расписанию. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.4. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом.

3.3.5. При поступлении на обучение и в процессе обучения, своевременно представлять и получать все необходимые документы.

3.3.6. Обучаться по образовательной программе с соблюдением требований, установленных образовательной программой.

3.3.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Стоимость обучения, сроки и порядок оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ рублей ____ коп. (_____ (цифрами)

_____ рублей ____ коп.).
(прописью)

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости обучения с учетом уровня инфляции,

предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата образовательных услуг производится Обучающимся/Заказчиком (ненужное зачеркнуть) в полном объеме до начала занятий в безналичном порядке на счет Исполнителя, указанный в разделе IX настоящего Договора.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

5.6. Обучающийся⁷/Заказчик (ненужное зачеркнуть) вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

VI. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания её не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в _____ срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если

⁷ Обучающийся, не достигший на момент заключения Договора возраста восемнадцати лет, вправе отказаться от исполнения настоящего Договора с согласия своего законного представителя.

им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги)⁸ либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

VII. Срок действия договора

7.1. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения договора.

8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

8.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Адреса и реквизиты Сторон

| Исполнитель | Заказчик ⁹ | Обучающийся ¹⁰ |
|--|---|-------------------------------|
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» | _____ | _____ |
| | (фамилия, имя, отчество / наименование юридического лица) | (фамилия, имя, отчество) |
| | _____ | Дата рождения: |
| | Дата рождения: _____ | «___» _____ г. |
| _____ | «___» _____ г. | Адрес места жительства: _____ |

⁸ Под сроком предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об отчислении Обучающегося из образовательной организации.

⁹ В случае, если Обучающийся одновременно является Заказчиком, указанное поле не заполняется.

¹⁰ Заполняется в случае, если Обучающийся является стороной договора.

410054, г. Саратов, ул.
Политехническая, 77
(обособленные структурные
подразделения указывают
собственные реквизиты)

(банковские реквизиты)

(подпись) И.О. Фамилия

М.П.

Адрес места жительства /
местонахождение:

Паспорт:

№ _____

выдан _____

(дата выдачи)

кем выдан _____

Банковские реквизиты:

(при наличии)

Телефон:

(подпись)

М.П.

Паспорт:

№ _____

выдан _____

(дата выдачи)

кем выдан _____

Банковские реквизиты:

(при наличии)

Телефон:

(подпись)

Ректору СГТУ имени Гагарина Ю.А.

И. О. Фамилия

от _____

_____ ,

проживающего по адресу:

ул. _____, Д. _____,

кв. _____,

город _____,

индекс _____,

тел. _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня в число обучающихся по дополнительной общеразвивающей программе « _____ ».

(наименование программы)

Срок обучения: с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка СГТУ имени Гагарина Ю.А., учебным планом программы и графиком учебного процесса ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Даю согласие Саратовскому государственному техническому университету имени Гагарина Ю.А. на обработку своих персональных данных.

(Ф.И.О. полностью)

(должность, место работы)

паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)

адрес (где зарегистрирован)

e-mail

(личная подпись)

(В случае, если подаётся
заявление о зачислении
несовершеннолетнего
обучающегося)

Ректору СГТУ имени Гагарина Ю.А.

И. О. Фамилия

от _____

_____,
проживающего по адресу:

ул. _____, Д. _____,

кв. _____,

город _____,

индекс _____,

тел. _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить моего ребёнка (*опекаемого ребёнка*)

(Фамилия, имя, отчество ребёнка)

в число обучающихся по дополнительной общеразвивающей программе

« _____ ».

(наименование программы)

Срок обучения: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности,
Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка СГТУ имени
Гагарина Ю.А., учебным планом программы и графиком учебного процесса
ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Даю согласие Саратовскому государственному техническому университету имени
Гагарина Ю.А. на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребёнка
(*опекаемого ребёнка*).

(Ф.И.О. полностью)

(должность, место работы)

паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)

адрес (где зарегистрирован)

e-mail

(Ф.И.О. ребёнка полностью)

данные свидетельства рождении (серия, номер, кем и когда выдано, сведения о родителях)

(личная подпись)

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный
технический университет
имени Гагарина Ю.А.»

П Р И К А З

№

г. Саратов

Об организации обучения по
дополнительной общеразвивающей
программе

В соответствии с Уставом СГТУ имени Гагарина Ю.А., лицензией СГТУ имени Гагарина Ю.А. на право ведения образовательной деятельности, Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в СГТУ имени Гагарина Ю.А.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с *число, месяц, год* на базе *указать структурное подразделение Университета* обучение по дополнительной общеразвивающей программе «*Наименование программы*».
2. Организацию учебного процесса поручить (должность, Ф.И.О.).
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе И. О. Фамилия.

Первый проректор

И. О. Фамилия

Дата согласования:

_____ Проректор по УР _____ И. О. Фамилия

_____ Начальник УДСПДО _____ И. О. Фамилия

_____ Руководитель ИДДО _____ И. О. Фамилия

Директор МРЦПК

_____ *(при реализации программ через МРЦПК)* _____ И. О. Фамилия

Руководитель структурного

_____ *подразделения Университета* _____ И. О. Фамилия

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный
технический университет
имени Гагарина Ю.А.»

П Р И К А З

№

г. Саратов

О зачислении в состав обучающихся по
дополнительной общеразвивающей
программе

На основании заключенных договоров об образовании

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в СГТУ имени Гагарина Ю.А. с *число, месяц, год* в качестве обучающихся по дополнительной общеразвивающей программе «*Наименование программы*» следующих лиц:

- 1) *Ф.И.О. обучающегося;*
- 2) *Ф.И.О. обучающегося;*
- 3) *Ф.И.О. обучающегося;*
- 4) *... .*

2. Организовать на базе *наименование структурного подразделения Университета* обучение зачисленных лиц в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой.

3. Реализацию программы возложить на *должность, Ф.И.О.*

4. Ответственным за обучение назначить *должность, Ф.И.О.*

5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе *И.О. Фамилия.*

Проректор по УР

И.О. Фамилия

Дата согласования:

_____ Руководитель ИДДО _____ И. О. Фамилия

Директор МРЦПК

_____ *(при реализации программ через МРЦПК)* _____ И. О. Фамилия

Руководитель структурного

_____ *подразделения Университета* _____ И. О. Фамилия

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный
технический университет
имени Гагарина Ю.А.»

П Р И К А З

№

г. Саратов

Об итоговой аттестации обучающихся

В целях проведения итоговой аттестации обучающихся *наименование структурного подразделения Университета*, обучающихся по дополнительной общеразвивающей программе «*Наименование программы*» (общая трудоемкость программы – ___ час.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить итоговую аттестационную комиссию в следующем составе:
председатель – *должность, Ф.И.О.*;
член комиссии – *должность, Ф.И.О.*;
ответственный секретарь – *должность, Ф.И.О.*
2. Провести итоговую аттестацию слушателей *число, месяц, год.*
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе И.О. Фамилия.

Первый проректор

И.О. Фамилия

Дата согласования:

_____ Проректор по УР _____ И. О. Фамилия

_____ Руководитель ИДДО _____ И. О. Фамилия

Директор МРЦПК

_____ *(при реализации программ через МРЦПК)* _____ И. О. Фамилия

Руководитель структурного

_____ *подразделения Университета* _____ И. О. Фамилия

СГТУ имени Гагарина Ю.А.
Наименование структурного подразделения

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

по приему итогового зачета (*тестирования, защиты рефератов, творческого проекта*) у обучающихся по дополнительной общеразвивающей программе
«Наименование программы»

в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

| № п/п | Фамилия, имя, отчество обучающегося | № билета (вариант теста, наименование реферата или творческого проекта) | Оценка (текстовая запись) |
|-------|-------------------------------------|---|---------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Преподаватель

подпись

И.О. Фамилия

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный
технический университет
имени Гагарина Ю.А.»**

П Р И К А З

№

г. Саратов

О завершении обучения
по дополнительной общеразвивающей
программе

В связи с успешным прохождением итоговой аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить с *число, месяц, год* следующих лиц, обучавшихся в *наименование структурного подразделения Университета* по дополнительной общеразвивающей программе «*Наименование программы*»:

- 1) *Ф.И.О. обучающегося;*
- 2) *Ф.И.О. обучающегося;*
- 3) *Ф.И.О. обучающегося;*
- 4)

...

2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе И. О. Фамилия.

Проректор по УР

И. О. Фамилия

Дата согласования:

_____ Руководитель ИДДО _____ И. О. Фамилия

Директор МРЦПК

_____ *(при реализации программ через МРЦПК)* _____ И. О. Фамилия

Руководитель структурного

_____ *подразделения Университета* _____ И. О. Фамилия

**Акт о приемке выполненных работ
к договору об образовании по дополнительной общеобразовательной
программе № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года**

« ____ » _____ 20 ____ года

Исполнитель _____

(наименование структурного подразделения Университета, выполнившего работу)

Заказчик (Обучавшийся) _____

(фамилия, имя, отчество)

| № | Наименование работы (услуги) | Ед. изм. | Количество | Цена | Сумма |
|-----------------------------|------------------------------|----------|------------|------|-------|
| 1 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Итого: | | | | | |
| Без налога (НДС) | | | | | |
| Всего (с учетом НДС) | | | | | |

Всего оказано услуг на сумму: _____ рублей ____ коп.,
в т.ч. НДС – _____ рублей ____ коп.

Вышеперечисленные работы (услуги) выполнены полностью и в срок. Заказчик (Обучавшийся) претензий по объему, качеству и срокам выполнения работ (оказания услуг) не имеет.

Исполнитель _____ И.О. Фамилия

М.П.

Заказчик _____ И.О. Фамилия
(Обучавшийся)

**Реестр дополнительных общеобразовательных программ,
реализуемых _____**

(наименование структурного подразделения Университета)

в 20__ году

| № п/п | Наименование дополнительной общеобразовательной программы | Трудоёмкость обучения, часов | Категория обучаемых ¹¹ | Ключевые слова | Аннотация | Стоимость обучения, руб. | Место проведения обучения (корпуса, аудитории), обеспечение образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий |
|-------|---|------------------------------|-----------------------------------|----------------|-----------|--------------------------|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Представляется в ИДДО по итогам истекшего полугодия в печатном и электронном виде.

Руководитель структурного подразделения Университета

И.О. Фамилия

¹¹ Указываются требования к поступающему на обучение: возраст, уровень подготовки.

Сведения о реализации дополнительных общеобразовательных программ

(наименование структурного подразделения Университета)

в ___ полугодии 20__ года

| № п/п | Наименование дополнительной общеобразовательной программы | Отметка о новизне программы (для программ введенных в отчетном квартале) | Трудоемкость обучения, часов | Количество обученных, чел. | Стоимость обучения, руб. | Общий объем средств, полученных за обучение, руб. |
|--------|---|--|------------------------------|----------------------------|--------------------------|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Всего: | | | | | Итого: | |

Представляются в ИДДО до 10 числа месяца, следующего за отчетным полугодием в печатном и электронном виде.

Руководитель структурного подразделения Университета

И.О. Фамилия